

**รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๓๐ น.-๑๖.๖๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช**

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นายวสุพัทธ์ แก้วกิม	สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์	สสอ.จุฬาภรณ์
๒	นายเกียรติพร แก้วกวน	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬาภรณ์
๓	นางพวงผกา พันธุ์สนิท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.จุฬาภรณ์
๔	นางมุกดา เพ็งจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	สสอ.จุฬาภรณ์
๕	น.ส.กระจาย โอพริก	พนักงานทำความสะอาด	สสอ.จุฬาภรณ์
๖	นายเจริญ สัตถุจร	ผอ.รพ.สต.บ้านควนมุด	รพ.สต.บ้านควนมุด
๗	นายเกษมศักดิ์ ทองนุ่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านควนมุด
๘	นางผกา มาศ ศรีอักษร	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านควนมุด
๙	นางจรี จันแก้ว	พนักงานทำความสะอาด	รพ.สต.บ้านควนมุด
๑๐	นายไชยยุทธ มะเกลือ	ผอ.รพ.สต.บ้านชะอวด	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๑	นางอรุณ นุราภักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๒	นางवलินดา เปี้ยตี	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๓	นางนงเยาว์ รักษาพล	พนักงานทำความสะอาด	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๔	นางสาภาภรณ์ ธนาวุฒิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านสมควน
๑๕	น.ส.สุนันท์ วงศ์ภักดิ์	นวก.สาธารณสุข	รพ.สต.บ้านสมควน
๑๖	นางวันดี สังข์แก้ว	พนักงานทำความสะอาด	รพ.สต.บ้านสมควน
๑๗	นางนริศรา สมัยแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	รพ.สต.บ้านสมควน
๑๘	นายคมศักดิ์ ทองอยู่	ผอ.รพ.สต.บ้านอ้ายเลา	รพ.สต.บ้านอ้ายเลา
๑๙	นางสุพิช ด้วงช่วย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอ้ายเลา
๒๐	นางจินตนา วิทยาพันธ์	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอ้ายเลา
๒๑	นายวรุต พูลสวัสดิ์	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านอ้ายเลา
๒๒	น.ส.จิตติมา สมาคม	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านอ้ายเลา
๒๓	น.ส.จุฑามาศ เดชภักดิ์	จ.บันทึกข้อมูล	รพ.สต.บ้านอ้ายเลา
๒๔	นางออนอุมา หนูเกลือ	พนักงานทำความสะอาด	รพ.สต.บ้านอ้ายเลา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๒๕	นายพัฒนา พูนพั่ง	ผอ.รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ
๒๖	น.ส.วิลาวัลย์ บุญยงค์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ
๒๗	น.ส.อนงค์นาฏ ห่องสีปาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ
๒๘	นายวิระ ชำนาญแป้น	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ
๒๙	น.ส.กิตติยาพร พิเคราะห์	นวก.สาธารณสุข	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ
๓๐	น.ส.วรัญญา ลิ้มอัฐ	นวก.สาธารณสุข	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ
๓๑	น.ส.อนุชสร่า จโนภาส	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ
๓๒.	น.ส.ปิยะพร ดิษณเมือง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.จุฬาภรณ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	เหตุผล
๑.	นางจิราวัจน์ อินอักษร	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านกาโหลเหนือ	ปฏิบัติงาน รพ.สต.
๒.	น.ส.ธาริณี ไชยเดช	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านชะอวด	ปฏิบัติงาน รพ.สต.
๓.	นายวิรัตน์ สมัยแก้ว	ผอ.รพ.สต.บ้านสมควน	รพ.สต.บ้านสมควน	ติดประชุม
๔.	น.ส.เกศกนก จงรัตน์	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.จุฬาภรณ์	ติดประชุม
๕.	น.ส.ปิยรัตน์ ชลมนู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านอายเลา	ติดประชุม

**เปิดการประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.**

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

ก่อนเข้าวาระประชุม อำเภोजุฬาภรณ์มีการเปลี่ยนแปลงนายอำเภอโดย นายดอนุช นาคสง่า ย้ายไปดำรงตำแหน่งนายอำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี โดยมีกำหนดเดินทางในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ และนายประสงค์ จันทร์หุย เดินทางมาดำรงตำแหน่งนายอำเภोजุฬาภรณ์ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

**ระเบียบวาระที่ ๑** ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องทั่วไป

- ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

- ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๗ วันอันตราย ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

-ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ ที่ได้ไปช่วยในการรับบริจาคโลหิต ณ วัดสำนักขัน อำเภोजุฬาภรณ์

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๒ เรื่องที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลระดับจังหวัดนครศรีธรรมราช ( กวป. )

๑.๒.๑ ของขวัญปีใหม่ ในเรื่องของมาตรการการคัดกรองผู้สูงอายุ ๙ ด้าน

๑.๒.๒ ประเด็นที่ติดตามจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช ในส่วนของการรับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ดังนั้นขอฝากทุกพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙

๑.๒.๓ การเลี้ยงน้ำชา ด้วยจังหวัดนครศรีธรรมราช จัดงานเลี้ยงน้ำชาเพื่อหารายได้ โดยจัด มกราคม ๒๕๖๖ โดยทางผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช มอบหมายให้สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด นครศรีธรรมราชเป็นเจ้าภาพขึ้นในวันที่ ๒๗

๑.๒.๔ การจัดสรรงบประมาณ โดยได้มีการจัดสรรงบประมาณเงินบำรุง งบค่าเสื่อม การจัดสรร ค่าตอบแทนต่างๆ และในส่วนของงบค่าเสื่อม โดยนโยบาย และหลักการยังคงเป็นเช่นเดิม คือทาง โรงพยาบาลแม่ข่าย จะจัดสรรให้กับ รพ.สต.ลูกข่าย

๑.๒.๕ การจัดสรรงบ UC โดยในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ทาง สปสช. ได้จัดสรรโอนเงินงวด แรก ให้กับทุกหน่วยบริการแล้ว และได้รับแจ้งจากงานการเงินโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ว่าจะดำเนินการโอนเงินให้ ในส่วนของ ๓ เดือนแรกก่อน และในส่วนของ รพ.สต.ที่ถ่ายโอนโดยทางแม่ข่ายจะไม่สนับสนุน เนื่องจากได้รับงบ PP จาก สป.สช. โดยตรง และได้รับงบจาก อบจ.แต่ทางแม่ข่ายจะสนับสนุนระบบการบริการเช่นเดิมทุกอย่าง

๑.๒.๖ รพ.สต.ติดตาม โดยทางจังหวัดฯได้แจ้งว่าอำเภอจุฬาภรณ์ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๑๐๐ เปอร์เซนต์ และ ITA สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ก็ผ่านเกณฑ์ระดับ AA๑.๑ เรื่องจากที่ประชุม คปสจ.

**ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖**

- มิติที่ประชุมรับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

๔.๑ นายเกียรติพร แก้วกวน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา รายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ สาเหตุของการทุจริตและทิศทางการป้องกันการทุจริตในประเทศไทย การทุจริตเป็นหนึ่งในประเด็นที่ทั่วโลกแสดงความกังวลอันเนื่องมาจากเป็นปัญหาที่มีความซับซ้อน ยากต่อการจัดการและเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วน เป็นที่ยอมรับกันว่าการทุจริตนั้นมีความเป็นสากลเพราะมีการทุจริตเกิดขึ้นในทุกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วหรือประเทศที่กำลังพัฒนา การทุจริตเกิดขึ้นทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนหรือแม้กระทั่งในองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรหรือองค์กรเพื่อการกุศล ในปัจจุบันการกล่าวหาและการฟ้องร้องคดีการทุจริตยังมีบทบาทสำคัญในด้านการเมืองมากกว่าช่วงที่ผ่านมา รัฐบาลในหลายประเทศมีผลการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใสเท่าที่ควร องค์กรระดับโลกหลายองค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง เนื่องมาจากเหตุผลด้านความโปร่งใสสื่อมวลชนทั่วทั้งโลก ต่างเฝ้ารอที่จะได้นำเสนอข่าวอื้อฉาวและการประทุพผิตผิดจริยธรรมด้านการทุจริต โดยเฉพาะบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งระดับสูงต่างถูกเฝ้าจับจ้องว่าจะถูกสอบสวนเมื่อใด อาจกล่าวได้ว่าการทุจริตเป็นหนึ่งในปัญหาใหญ่ที่จะขัดขวางการพัฒนาประเทศให้เป็นรัฐสมัยใหม่ ซึ่งต่างก็ที่ทราบกันดีว่าทุกประเทศควรพัฒนาประเทศโดยให้ความสำคัญกับปัญหาการทุจริตเป็นประเด็นแรกๆ เห็นได้ชัดว่าการทุจริตส่งผลกระทบต่ออย่างมากกับการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศที่กำลังพัฒนา เช่นเดียวกับกับกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกก็มีความกังวลในปัญหา การทุจริตด้วยเช่นเดียวกัน โดยเห็นพ้องต้องกันว่า

ทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ที่กำลังขัดขวางการพัฒนา เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ให้ก้าวไปสู่รัฐสมัยใหม่ และควรเป็นปัญหาที่ควรจะต้องรีบแก้ไขโดยเร็วที่สุด

การทุจริตนั้นอาจเกิดขึ้นได้ในประเทศที่มีสถานการณ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ ซึ่งจะ เป็นโอกาสที่จะทำให้เกิดเศรษฐกิจผลหรือมูลค่าเพิ่มหรือกำไรส่วนเกินทางเศรษฐกิจ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมาตรการ หรือข้อกำหนดดังกล่าวมีความซับซ้อน คลุมเครือ เลือกปฏิบัติเป็นความลับหรือไม่โปร่งใส

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจมีสิทธิ์ขาดในการใช้ดุลยพินิจ ซึ่งให้อิสระในการเลือกปฏิบัติเป็นอย่างมาก จะเลือกใช้อำนาจใดกับใครก็ได้

(๓) ไม่มีกลไกที่มีประสิทธิภาพหรือองค์กรที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลและจัดการต่อการกระทำใดๆ ของ เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศที่กำลังพัฒนา การทุจริตมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมากมากโดย ไม่ใช่เพียงเพราะว่าลักษณะประชากรนั้นแตกต่างจากภูมิภาคอื่นที่พัฒนาแล้ว หากแต่เป็นเพราะกลุ่มประเทศที่กำลัง พัฒนานั้นมีปัจจัยภายในต่าง ๆ ที่เอื้อหรือสนับสนุนต่อการเกิดการทุจริต อาทิ ๑) แรงขับเคลื่อนที่อยากมีรายได้เป็น จำนวนมากอันเป็นผลเนื่องมาจากความจน ค่าแรง ในอัตราที่ต่ำ หรือมีสถานะความเสี่ยงสูงในด้านต่าง ๆ เช่น ความ เจ็บป่วย อุบัติเหตุ หรือการว่างงาน ๒) มีสถานการณ์หรือโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตได้เป็นจำนวนมาก และมี กฎระเบียบต่างๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต (๓) การออกกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมที่ไม่เข้มแข็ง

๔.๒.๒ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

(๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) มาตรา ๑๐๐, ๑๐๓/๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการ ป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังปรากฏในหมวด ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕(๑), (๒), (๓), (๔) ข้อ ๖(๑), (๒), (๓) ข้อ ๗(๔), (๕) ข้อ ๘(๕) ข้อ ๙(๑) เป็นต้น

๔.๒.๓ การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม (Conflict of Interest: COI) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือมีผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม

(๒) ทฤษฎี ความหมาย และรูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวม (Conflict of interest)

-คำว่า Conflict of Interests มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น “การขัดกัน แห่ง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนตน” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ขัดกัน” หรือบางท่านแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” การ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือที่เรียกว่า Conflict of Interests นั้นก็มีลักษณะทำนอง เดียวกันกับกฎศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หลักคุณธรรม จริยธรรม กล่าวคือ การกระทำใดๆ ที่เป็นการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงไม่ควรจะกระทำ แต่บุคคลแต่ละคนแต่ ละกลุ่มแต่ละสังคมอาจเห็นว่าเรื่องใดเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมแตกต่างกันไป

หรือเมื่อเห็นว่าเป็นการขัดกันแล้วยังอาจมีระดับของความหนักเบาแตกต่างกัน อาจเห็นแตกต่างกันว่าเรื่องใดกระทำได้ กระทำไม่ได้แตกต่างกันออกไปอีก และในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบางเรื่องบางคนอาจเห็นว่าไม่เป็นไร เป็นเรื่องเล็กน้อยหรือ อาจเห็นเป็นเรื่องใหญ่ ต้องถูกประณาม ตำหนิติฉินนินทาว่ากล่าว ฯลฯ แตกต่างกันตามสภาพของสังคม โดยพื้นฐาน แล้วเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นกฎศีลธรรมประเภทหนึ่งที่บุคคลไม่พึงละเมิด หรือฝ่าฝืน แต่เนื่องจากการฝ่าฝืนกันมากขึ้น และบุคคลผู้ฝ่าฝืนก็ไม่มี ความเกรงกลัวหรือละอายต่อการฝ่าฝืนนั้น สังคม ก็ไม่ลงโทษหรือลงโทษไม่เพียงพอที่จะมีผลเป็นการห้ามการกระทำดังกล่าว และในที่สุดเพื่อหยุดยั้งเรื่องดังกล่าวนี้จึงมี การตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์มากขึ้น ๆ และเป็นเรื่องที่สังคมให้ความสนใจมากขึ้น ตามลำดับ

-ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private Interests) คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชน หรือเจ้าพนักงานของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้อง หรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น

-ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็น การดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการ ดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใดๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมี เป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมี การกระทำในลักษณะต่างๆ กันที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำใน สถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในสถานะเอกชนจะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ ประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน

-การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อ ประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียในรูปแบบ ต่างๆ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลย พินิจในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำการใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้นเพื่อแสวงหาประโยชน์ในการทางการเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ สำหรับตนเอง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

๔.๒.๔ รูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบด้วย

(๑) การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) ซึ่งผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะ เป็น ทรัพย์สินของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะ เดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่

(๒) การทำธุรกิจกับตนเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) เป็นการที่เจ้าพนักงาน ของรัฐโดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าไปมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็น เจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้ เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อ

และผู้ขายในเวลาเดียวกัน เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานของรัฐทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

(๓) การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post employment) เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐและไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยบุคคลผู้เคยดำรงตำแหน่งสาธารณะมาก่อน มักจะรู้ข้อมูลความลับ ขั้นตอนวิธีการทำงาน หรือมีอิทธิพลต่อเจ้าพนักงานของรัฐ ที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ และใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้นหาประโยชน์ให้กับบริษัทและตนเอง

(๔) การทำงานพิเศษ (Outside employment or Moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงาน หรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัดหรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการ สร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือกรณีที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกรมสรรพากรก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ

(๕) การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ที่เจ้าพนักงานของรัฐ ใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใดก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการรัฐ ก็จะเข้าไป ซื้อที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

(๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว

(๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork barreling) เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่ หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง การที่นักการเมืองในจังหวัดขอเพิ่มงบประมาณเพื่อทำโครงการตัดถนนหรือสร้างสะพานในจังหวัดโดยใช้ชื่อหรือนามสกุลตนเองเป็นชื่อสะพานและถนนนั้น เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของสิ่งสาธารณะประโยชน์

(๘) การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน การแต่งตั้งคู่สมรสหรือลูกเข้มารับตำแหน่งสำคัญๆ ในหน่วยงาน การใช้อำนาจแต่งตั้งหรือเลื่อนขั้นอย่างไม่เป็นธรรม การคัดสรรคัดเลือกบุคคลากรอย่างไม่โปร่งใส

(๙) การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยเจ้าพนักงานของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

(๑๐) การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมประเภทอื่น ๆ

๔.๒.๕ ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากคนไทยมีฐานความคิดในลักษณะบูรณาการ คือ ไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวกับเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้อย่างสิ้นเชิง มีฐานความคิดในเรื่องการตอบแทนบุญคุณ โดยเฉพาะบุญคุณทางการเมือง หรือ มีพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินสุรุ่ยสุร่าย ทำให้รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย และมีความจำเป็นในการรักษาตัวรอดและยึดถือค่านิยมของสังคมที่เน้นเรื่องวัตถุนิยม นอกจากนี้โครงสร้างการบริหารและระบบการตรวจสอบถ่วงดุลยังไม่มีประสิทธิภาพ และตัวบทกฎหมายที่มีอยู่ยังไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหา หรือยังไม่เพียงพอต่อการ “ป้องกัน” และ “ปราบปราม” ผู้ที่จะกระทำความผิดหรือคิดที่จะกระทำความผิดที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเท่าที่ควร

#### ๔.๒.๖ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๖.๑ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐ แห่ง กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

##### ๑) การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง (ก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

- ก่อนเข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐบุคคลนั้นๆ จะต้องเตรียมตัวโดยตรวจสอบตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ว่าได้มีการดำเนินกิจการใดๆ บ้าง

- ในขณะที่ตนเองอยู่ในสถานะของเอกชนที่ได้ทำธุรกิจหรือทำการค้าไว้กับรัฐ โดยจะต้องตรวจสอบการเป็นคู่สัญญากับรัฐ การรับสัมปทานจากรัฐหรือการเป็นกรรมการผู้จัดการ การถือหุ้นหรือการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือการเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนต่างๆ ว่ามีหรือไม่อย่างไร และต้องสำรวจกิจการต่างๆ ของคู่สมรส รวมถึงการศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

##### ๒) การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- คู่สมรสของเจ้าหน้าที่รัฐ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้ห้ามคู่สมรสมิให้ดำเนินกิจการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมไว้ด้วย

๓) การดำเนินกิจการในภายหลังที่พ้นจากตำแหน่ง (พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยังไม่ถึง ๒ ปี)

- กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามมาตรา ๑๐๐ ได้บัญญัติห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยห้ามดำเนินกิจการนั้นต่อไปอีกเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นได้พ้นจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนั้นๆ แล้ว ทั้งนี้ ได้ห้ามการดำเนินกิจการของคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย

๔.๒.๖.๒ กรณีการรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ ในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ ท่านควรพิจารณาตอบคำถาม ๓ ข้อนี้ เพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆ คือ

(๑) เราควรรับหรือไม่ : ตามหลักการทางจริยธรรม แม้ว่าเราไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมที่จะรับอย่างยิ่ง ดังนี้

- ถ้าเป็นการให้เงิน ทานต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะ เป็นโอกาสใดๆ หรือการรับเงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น หุ่น พันธบัตรหรือล็อตเตอรี่ ฯลฯ ล้วนเข้าข่ายการรับสินบน และเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนทั้งสิ้น

- ทั้งนี้หากได้รับการเสนอสิ่งใดๆ นอกเหนือจากเงิน สิ่งที่เราควรนำมาเป็นเหตุผล ในการตัดสินใจ คือ พิจารณาว่าทำไมเขาจึงเสนอของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวให้เรา และการเสนอของดังกล่าวนั้นมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตนหรือไม่ หรือควรพิจารณา บนหลักการปฏิบัติงานในภาครัฐ ที่อยู่บนพื้นฐานว่า การกระทำการตัดสินใจใดๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใดๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบ ผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่นๆ ทำให้สั่นคลอนความเชื่อถือไว้วางใจที่ประชาชนมีต่อรัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

๒) เราควรรายงานการรับหรือไม่

-ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็ก แต่ก็ถือว่า ของขวัญนั้นๆ เป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีราคาเท่าใด

-ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงาน หรืออาจเก็บเป็นของตนเองได้ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

-ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

-ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดย หัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่า สมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

-ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงาน ขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากงาน เป็นต้น

-ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่าของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจาก ผู้ให้คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

-ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการรับบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น



-ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับการเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนและองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอบ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือนก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับ

-เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ต้องปฏิเสธไม่รับ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

-ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

-หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่

-หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่า จะใช้ประโยชน์อย่างไร ที่ประชุมรับทราบ

**๔.๒ นายเกียรติพร แก้วกวน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่**

โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ได้กำหนดวินัยข้าราชการอย่างเคร่งครัด โดยมีกลวิธีในการดำเนินงานหรือแนวทาง ๔ อย่างเป็นหลัก คือ

๑. การเสริมสร้างและการพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยโดยเป็นบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการควบคุมและส่งเสริมให้กับลูกน้องในสังกัดรวมไปถึงการสร้าง ความสนใจต่างๆ

๒. การป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัยซึ่งการป้องกันมิให้ทำผิดวินัย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาเสริมสร้างในเรื่องของคุณธรรมจริยธรรมในโอกาสต่างๆ ตามมาตรา ๘๗ แห่ง พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ นอกจากนี้ สป.ก็ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการได้ปฏิบัติตามเพื่อที่จะไม่ให้เกิดการกระทำผิดวินัย ทั้งนี้ ดำเนินการโดย สป. และ บปช. กลยุทธ์ต่อไป หากมีการทำผิดให้มีการลงโทษทางวินัย ซึ่งโทษทางวินัยมีอยู่ ๕ สถานคือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออกและไล่ออกเห็นสมควรแก่กรณี เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดวินัยก็ต้องดำเนินการ ถ้าไม่ดำเนินการก็ถือว่าละเลยหน้าที่ถือว่าทำผิดวินัยด้วย

๓. คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายกวดขันให้ข้าราชการมีวินัยทางการเมืองดังนี้ ข้าราชการสามารถเป็นสมาชิกพรรคการเมืองได้แต่มีข้อห้ามดังนี้

- ไม่ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง

- ไม่ใช้สถานที่ราชการในกิจการทางการเมือง

- ไม่วิพากษ์วิจารณ์การทำงานของรัฐบาลให้ปรากฏแก่ประชาชน

- ไม่แต่งเครื่องแบบราชการไปร่วมประชุมพรรคการเมืองหรือร่วมประชุมที่สาธารณะอันเป็นที่ประชุมทางการเมือง

- ไม่ประดับเครื่องหมายพรรคการเมืองในเวลาสวมเครื่องแบบราชการทั้งในเวลาราชการและไม่ใช่เวลาราชการ

- ไม่บังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือประชาชนไปเป็นสมาชิกของพรรคการเมืองใดการเมืองหนึ่ง

- ไม่ขอร้องให้บุคคลบริจาคเงินทรัพย์สินแก่พรรคการเมือง

- ไม่โฆษณาหาเสียงเพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมืองหรือสนับสนุนให้เป็นที่เปิดเผยแก่สาธารณะชน

๔. การปราบปรามและพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชาเมื่อมีข้าราชการทำผิดพิจารณาสั่งการในเรื่องของการให้คุณให้โทษทั้ง ๕ สถานข้างต้น โทษวินัยร้ายแรงคือการขาดวินัยเกิน ๑๕ วันโดยไม่มีอีกแล้ว ความผิดนั้นคือการ

ไล่ออก หรือแม้แต่การทุจริตเงินถึงแม้ว่าจะคืนแล้วก็ไม่ลดโทษ นอกจากนั้นคือข้าราชการที่เสพของมีนเมาโดย ข้าราชการไม่สามารถครองสติได้ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของข้าราชการ และห้ามเล่นการพนัน และในเทศกาลปีใหม่ การให้ของขวัญจากผู้บังคับบัญชาให้ลูกน้องหรือลูกน้องให้ผู้บังคับบัญชาหรือคนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปี พ.ศ.๒๕๔๒ สามารถรับของขวัญได้โดยวงเงินไม่ เกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณี ถ้าเกิน ๓,๐๐๐ บาทต้องทำบันทึกลงถึงผู้บังคับบัญชา

#### **๔.๓ นายเกียรติพร แก้วกวน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้ชี้แจงแนวทางปฏิบัติเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

จากรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ของชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุข อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ พบว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดยังคงมีความเสี่ยงต่อ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนใน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) การจัดหาพัสดุ ๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ๓) การเบิกค่าตอบแทน ๔) การใช้รถยนต์ราชการ

ดังนั้น เพื่อจัดการกับความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดกับเจ้าหน้าที่ในสังกัด จึงได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

##### **๑.การจัดหาพัสดุ ได้แก่**

๑.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือ กิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณ และ คุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๑.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อ ประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ ดังกล่าว

##### **๒.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโดย ได้แก่**

๒.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและ รายละเอียด การดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนา งาน ของหน่วยงานหรือ องค์กรอย่างชัดเจน

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

##### **๓.การเบิกค่าตอบแทน ได้แก่**

๓.๑ ให้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่างๆ

๓.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารัตน์มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๓.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๔.การใช้รถยนต์ราชการ ได้แก่

๔.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๔.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๔.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด และขอให้ทุกกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารัตน์พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยตามแนวทางปฏิบัติในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดต่อสาธารณสุขอำเภอจุฬารัตน์ทุก ๖ เดือน มติที่ประชุมรับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

-ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่นๆ**

-ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๖๐ น.



(นายเกียรติพร แก้วกวน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖



(นายวสุพัทธ์ แก้วกัม)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอจุฬารัตน์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖